



El Suscrito, JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA, JEFE DE OFICINA CONTROL Y VIGILANCIA

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **NICOLAS PELAEZ CHICA**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1004.752.223, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: **CONTRATO 5012 DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Oficina de Control y Vigilancia.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 28 días de noviembre 2024

Catherine Caballero O.

Revisión
CATHERINE CABALLERO
Tec Administrativo



Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

FIRMA:

Nombre: JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA

Cargo: Jefe de Oficina – Control y Vigilancia

Dependencia y Secretaría: Oficina de Control y Vigilancia – Secretaria de Gobierno.

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.



Supervisor: JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA		Fecha de la Evaluación: 05 de Diciembre de 2024	
Cargo: Jefe de Oficina Control y Vigilancia		Fecha iniciación del contrato: 25 de Septiembre de 2024 Fecha terminación del contrato: 20 de diciembre de 2024	
Empresa y/o Contratista: NICOLAS PELAEZ CHICA Nit: 1.004.752.223		Contrato No. : 5012 de Septiembre de 2024	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía
		☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Pública
		☐ Concurso de Méritos	☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA EJECUCIÓN DE LAS METAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL Y VIGILANCIA AL COMERCIO FORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		



FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.	
El contratista cumple exitosamente con los alcances propuestos por la oficina de control y vigilancia.	
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA	
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA	
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)	



Alcaldía de
PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017



NICOLAS PELAEZ CHICA
Contratista
1.004.752.223

JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA
Supervisor
Jefe de Oficina Control y Vigilancia



CONTRATO No 5012 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Entidad Contratante:	ALCALDÍA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE GOBIERNO
Contratista:	NICOLAS PELAEZ CHICA
Supervisor y/o Interventor	JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA EJECUCIÓN DE LAS METAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL Y VIGILANCIA AL COMERCIO FORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Valor del Contrato	10.800.000
Plazo del contrato:	DOS (2) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS
Fecha De Inicio:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha Terminación:	20 DE DICIEMBRE DE 2024
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	NO

El supervisor acogiendo al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira en **Diciembre** de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA
Supervisor

NICOLAS PELAEZ CHICA
CC.1004752223
Contratista

Yeison Cataño.

Revisión

Contratista

Yeison Cataño Muñoz

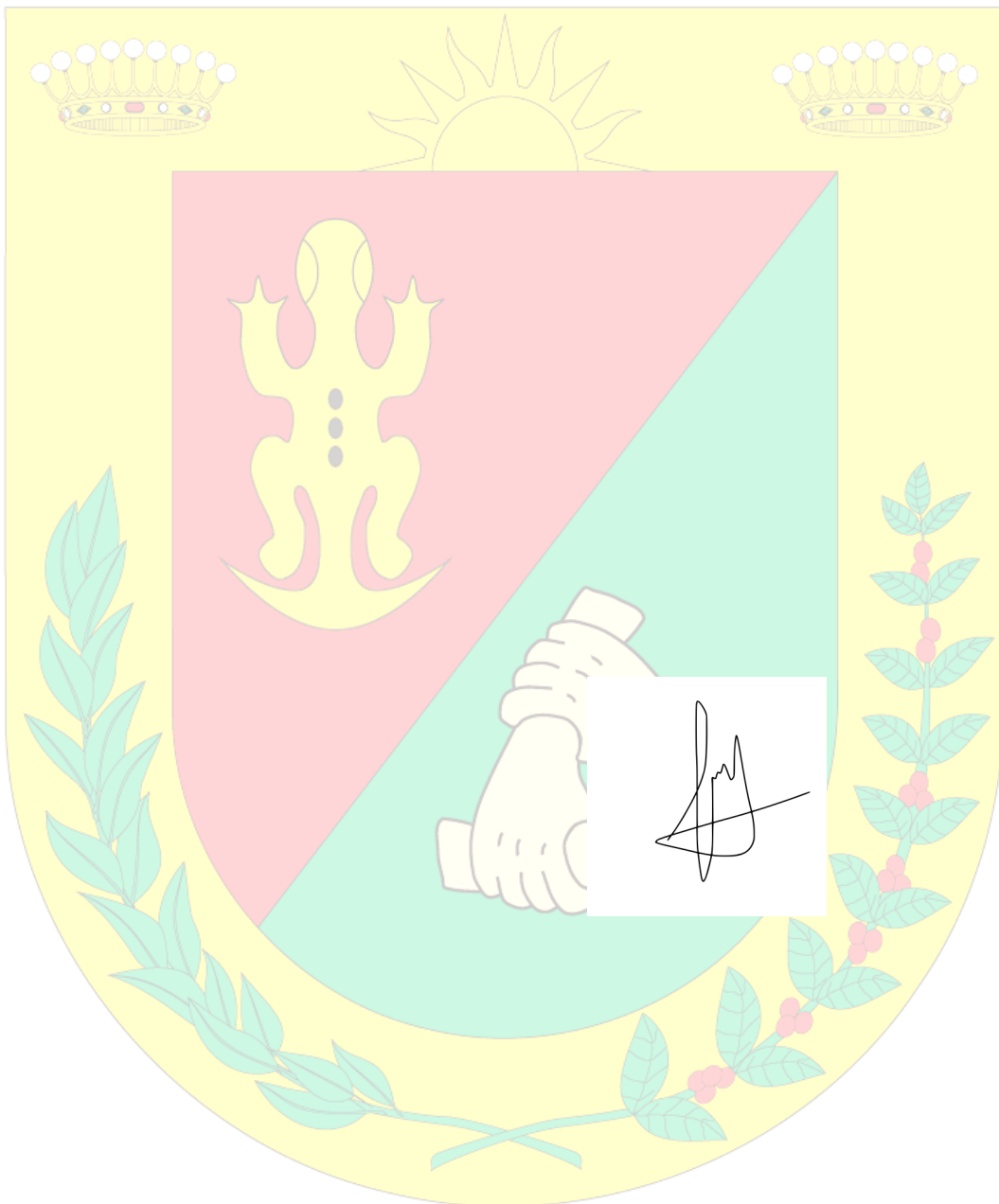


Luisa Grisales

Revisión

Contratista

Luisa Fernanda Grisales Hurtado



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

- A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: DICIEMBRE DE 2024
- B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

- C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
PELAEZ CHICA	NICOLAS	1004752223

- D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
Secretaria de Gobierno	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA EJECUCIÓN DE LAS METAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL Y VIGILANCIA AL COMERCIO FORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA	Contratista	Funcionario	
				x
			Contratista	

- E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

I T E M	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		P E N D I E N T E	C U M P L I D O	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGA R	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Brindar apoyo en la realización de visitas que sean programadas desde la Oficina de Control y Vigilancia relacionadas con la Resolución 0627 de 2006 y demás normas legales vigentes y conducentes a mejorar la contaminación ambiental		X	DICIEMBRE 2024	DIGITAL Y FISICO	JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA	<p>Las actas en físico reposan en el archivo central de la oficina de control y vigilancia de la secretaría de Gobierno de Pereira.</p> <p>Las actas en digital reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1WuHM_amk_M3SJAATm6YcRunbyX6d9TbX?usp=drive_link </p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

	proveniente de los establecimientos de comercio del municipio de Pereira.					
2.	Brindar apoyo y asistencia en la realización de visitas a los establecimientos de comercio del Municipio de Pereira, con el fin de realizar control, dejando para ello informe y registro fotográfico.	X	DICIEMBRE 2024	DIGITAL Y FÍSICO	JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA	<p>Las actas en físico reposan en el archivo central de la oficina de control y vigilancia de la secretaría de Gobierno de Pereira.</p> <p>Las actas en digital reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1J_4hZLch-bulOU_2JPYgfeBuwj96X_my?usp=drive_link</p>
3.	Brindar apoyo a los diferentes operativos, dentro del seguimiento que realiza la oficina de Control y Vigilancia a los establecimientos de comercio, dejando para ello información en las respectivas actas y registro fotográfico	X	DICIEMBRE 2024	DIGITAL Y FÍSICO	JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA	<p>Las actas en físico reposan en el archivo central de la oficina de control y vigilancia de la secretaría de Gobierno de Pereira.</p> <p>Las actas en digital reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1J_4hZLch-bulOU_2JPYgfeBuwj96X_my?usp=drive_link</p>
4.	Brindar apoyo en la revisión, manejo, organización y control de los documentos adjuntos al correo de la Oficina de Control y Vigilancia.	X	DICIEMBRE 2024	DIGITAL	JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA	<p>El archivo digital reposa en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/18ZQNJFcsEppKuZaV6iLhhUTDZvdfIzm/edit?gid=1769992326#gid=1769992326</p>
5.	Brindar apoyo y asistencia a reuniones y mesas de trabajo que involucren a la Oficina de Control y Vigilancia de la Secretaría de Gobierno.	X	DICIEMBRE 2024	DIGITAL Y FÍSICO	JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA	<p>Las actas en físico reposan en el archivo central de la oficina de control y vigilancia de la secretaría de Gobierno de Pereira.</p> <p>Las actas en digital reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1J_4hZLch-bul</p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

						OU 2JPYgfeBuwj96X_my?usp=drive_link
6.	Apoyar, actualizar y suministrar información relacionada con las actividades realizadas contenidas en el archivo digital y plataformas creadas para el fortalecimiento de la Oficina de Control y Vigilancia en cumplimiento del Plan de Gestión y Seguimiento a Metas.	X	DICIEMBRE 2024	DIGITAL	JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA	El archivo digital reposa en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WKWV7GUVrZE83b-xHCNROft_xH2NTE55vwSft9FVwCl/edit?usp=drive_link

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	Ninguno
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	Ninguno
3.	Proyectos en ejecución	Ninguno
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	Ninguno
5.	Informes de control que involucre su gestión.	Ninguno

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
VALLEJO GARCIA	JULIAN DAVID	1090333985	JEFE OFICINA CONTROL Y VIGILANCIA

H. OBSERVACIONES

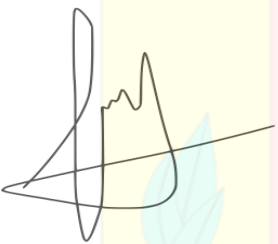
DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Sin observaciones	Sin observaciones



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN 1.004.752.223	NO. IDENTIFICACIÓN 1090333985
NICOLAS PELAEZ CHICA	JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA
FECHA: DICIEMBRE 2024	FECHA: DICIEMBRE 2024

Yeison Cataño.

Revisión

Contratista

Yeison Cataño Muñoz



Revisión

Contratista

Luisa Fernanda Grisales Hurtado